

जलसंपदा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
जलसंपदा विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: : संकीर्ण-२०१३/(११/१३)/गो.का.  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.  
दिनांक: १८ एप्रिल २०१३

संदर्भ:-

- १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०११
- २) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२१७/तेरा, दिनांक १७ डिसेंबर, २०११.
- ३) शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०१२/(३/१२)/गो.का. दिनांक ९ एप्रिल, २०१२
- ४) शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०१२/(३/१२)/गो.का. दिनांक ९ मे, २०१२

परिपत्रक

शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे याबाबत संदर्भ क्र.१ येथील सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.१/११/२०११ च्या शासन निर्णयान्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत. तसेच संदर्भ क्र.२ येथील शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक १७ डिसेंबर, २०११ अनुसार गोपनीय अहवाल वेळेत प्रतिवेदित व पुनर्विलोकित करण्यासाठी प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन कॅम्पचे आयोजन करण्यासंदर्भात सूचना निर्गमित केल्या आहेत. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे या अनुषंगाने संदर्भ क्र. ३ व ४ येथील या विभागाच्या परिपत्रकान्वये संस्करण अधिकारी घोषित केलेले आहेत.

वरील शासन निर्णय व शासन परिपत्रकांच्या अनुषंगाने जलसंपदा विभागातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल विहित कालावधीत लिहिले जातील या अनुषंगाने पुनःश्व पुढील सूचना/आदेश देण्यात येत आहेत.

- १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/तेरा, दिनांक १ नोव्हेंबर, २०११ सहपत्र २ मध्ये दिलेल्या वेळापत्रकानुसार गोपनीय अहवाल प्रतिवेदित व पुनर्विलोकीत करण्याची कार्यवाही केली जाईल याची सर्व कार्यालय प्रमुखांनी दक्षता घ्यावी.
- २) गोपनीय अहवालासंदर्भातील कार्यवाही पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने कॅम्पचे आयोजन करण्याची जबाबदारी स्तरनिहाय विभागीय आयुक्त/प्रादेशिक विभाग प्रमुख/जिल्हाधिकारी यांची असल्याने त्यांच्याशी संपर्क साधून आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदीत /पुनर्विलोकीत करून घेण्याच्या दृष्टीने कॅम्पचे आयोजन करण्यासंदर्भात कार्यवाही करावी.

३) सर्व कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालासंदर्भातील स्वयंमूल्यांकन भरलेले गोपनीय अहवाल सदर कॅम्पच्या दिवसापूर्वी संबंधीत प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांकडे पोहचविले जातील याची व्यवस्था करावी.

४) आपल्या अधिपत्याखालील कार्यालयातील प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारी यांची यादी व ते ज्या अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल प्रतिवेदीत/पुनर्विलोकीत करणार आहेत अशा अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन अधिकारीनिहाय संख्या स्तरनिहाय कॅम्प आयोजित करणाऱ्या संबंधीत अधिकाऱ्यांना (विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी ) कळवावी.

५) कॅम्पचे ठिकाण, वेळ व कॅम्पला उपस्थित राहणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सोयीस्कर मार्ग, वाहतकीची साधने इत्यादीचा सविस्तर कार्यक्रम तयार करून कॅम्प आयोजनापूर्वी लवकरात लवकर सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना कळवावे.

६) मे महिन्याचा दुसरा शनिवार व लगतच्या रविवारी प्रतिवेदनासाठी कॅम्पचे आयोजन करावे. तसेच चौथा शनिवार व लगतच्या रविवारी पुनर्विलोकन कॅम्पचे आयोजन करावे. या प्रतिवेदन/पुनर्विलोकन कॅम्पमध्ये क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे १०० टक्के गोपनीय अहवाल कॅम्पच्या दिवशी किंवा तत्पूर्वी लिहून घेतले जातील अशा सक्त सूचना आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकाऱ्यांना देण्यात याव्यात.

७) आपल्या कार्यकक्षेतील उप अभियंता स्तरावरील अधिकाऱ्यांच्या सन २०१२-१३ च्या गोपनीय अहवालाच्या मूळ प्रती तसेच त्यावरील कार्यकारी अभियंता, अधीक्षक अभियंता इत्यादी अधिकाऱ्यांच्या सन २०१२-१३ च्या गोपनीय अहवालाच्या मूळ व दुय्यम प्रती संस्करणाची कार्यवाही पूर्ण करून माहे जुलै २०१३ अखेर शासनाकडे जतन करण्यासाठी पाठविण्यात याव्यात.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१३०४२०१०४३१४९६२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(डॉ.माधव वीर)  
अवर सचिव (सेवा)

प्रत,

१. सर्व कार्यकारी संचालक/महासंचालक, जलसंपदा विभाग.
२. सर्व सह सचिव/ उप सचिव, जलसंपदा विभाग.

३. सर्व मुख्य अभियंता व सह सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय
४. सर्व अधीक्षक अभियंता व उप सचिव, जलसंपदा विभाग.
५. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग
६. मुख्य अभियंता, लघु पाटबंधारे (स्थानिक स्तर), पुणे,
७. सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग,
८. सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग.
९. सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
१०. सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
११. सचिव, नियोजन विभाग (रोहयो), मंत्रालय, मुंबई,
१२. सर्व महसूल विभागीय आयुक्त,
१३. सर्व जिल्हाधिकारी/ सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,
१४. सर्व अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय,
१५. सामान्य प्रशासन विभाग (तेरा), मंत्रालय, मुंबई.
१६. गोपनीय कार्यासन (संग्रहार्थ)